

# Anhang: Richtlinien für die Gestaltung von Literaturhinweisen, Zitaten und Literaturverzeichnis

<b>A.1</b>	<b>Literaturhinweise im Text</b> .....	365
A.1.1	Publikationen mit einer Autorin/einem Autor.....	366
A.1.2	Publikationen mit zwei Autorinnen/Autoren.....	367
A.1.3	Publikationen mit mehr als zwei Autorinnen/Autoren.....	367
A.1.4	Reihenfolge der Nennung von Literaturhinweisen .....	367
A.1.5	Angabe von Seitenzahlen.....	368
A.1.6	Sekundärzitate .....	368
A.1.7	Publikationen als Teil von Sammelwerken.....	369
A.1.8	Publikationen von Institutionen, Organisationen und Vereinigungen.....	369
A.1.9	Quellenangaben für Originalausgaben und Übersetzungen .....	370
A.1.10	Quellen mit fehlenden Angaben .....	370
A.1.11	Persönliche Mitteilungen .....	370
A.1.12	Klammerzitate .....	371
<b>A.2</b>	<b>Wörtliche Zitate im Text</b> .....	372
A.2.1	Kennzeichnung von Zitaten im Text .....	372
A.2.2	Hinweise auf wörtliche Zitate im Text.....	373
A.2.3	Wiedergabe von wörtlichen Zitaten im Text.....	373
<b>A.3</b>	<b>Literaturverzeichnis</b> .....	376
A.3.1	Gestaltung der Einträge im Literaturverzeichnis.....	376
A.3.2	Reihenfolge der Einträge im Literaturverzeichnis .....	377
A.3.3	Bücher (Monographien).....	378
A.3.4	Zeitschriftenartikel.....	379
A.3.5	Buchkapitel, Artikel aus Sammelwerken und Kongressbänden .....	381
A.3.6	Unveröffentlichte Publikationen .....	382
A.3.7	Elektronische Publikationen/Internetquellen .....	383
A.3.8	Audiovisuelle Medien.....	385

Für den wissenschaftlichen Diskurs innerhalb und zwischen den Disziplinen und Forschungsfeldern ist die beständige Kommunikation von (neuen) Erkenntnissen ein zentraler Bereich der aktuellen wissenschaftlichen (Forschungs-)Arbeit. Dabei kann die Kommunikation im Rahmen eines Austausches an Kongressen Tagungen, Workshops und ähnlichen Anlässen resp. unter Einbezug von Printmedien und anderen Veröffentlichungsformen (Online-Zeitschriften, Webseiten etc.) stattfinden. Zielpublikum sind hauptsächlich Wissenschaftlerinnen resp. Wissenschaftler und Fachleute aus dem eigenen Forschungsbereich, aber auch solche aus angrenzenden oder verwandten Disziplinen sowie Fachleute und Praktikerinnen und Praktiker, welche sich für ihre eigene Forschungs- resp. Berufspraxis weiterbilden möchten. Publikationen, die für Printmedien oder elektronische Formen der Veröffentlichung gedacht sind, werden als *zur Veröffentlichung einzureichende Manuskripte* aufbereitet. Um Manuskripte (von Zeitschriftenartikeln, Buchkapiteln etc.) und die daraus resultierenden Publikationen möglichst einheitlich zu gestalten, werden sie unter Bezugnahme auf standardisierte Regelwerke zur Manuskriptgestaltung erstellt. So wird eine klare, für alle Beteiligten verständliche Kommunikation innerhalb und zwischen wissenschaftlichen Disziplinen ermöglicht (vgl. American Psychological Association, 2020). Der Umgang mit Fachliteratur (Quellen) ist somit einer der Bereiche, die in solchen Regelwerken behandelt werden. Dabei wird die Gestaltung von Literaturhinweisen und Zitaten im Text sowie von Literaturverzeichnissen möglichst genau festgelegt. Die systematische und konsequente Gestaltung hat zum Ziel,

- fremdes und eigenes Gedankengut zu trennen;
- wörtliche Zitate formal korrekt zu gestalten und als solche zu kennzeichnen; und
- die verwendete Literatur einheitlich und eindeutig auffindbar aufzulisten.

Mit diesen Massnahmen kann einerseits die Gefahr von Plagiarismus vermieden werden (siehe Kap. 2.6 „Ethische Richtlinien“). Andererseits wird im Sinne der Nachvollziehbarkeit, welche ein zentrales Kriterium wissenschaftlichen Arbeitens darstellt, klar gemacht, auf welche Quellen die Autorenschaft einer Publikation sich bezieht. Es erleichtert zudem die theoretische resp. methodische Verortung eines Beitrags.

Die vorliegenden Richtlinien für die Gestaltung von Literaturhinweisen, Zitaten und Literaturverzeichnis werden an der Pädagogischen Hochschule Luzern eingesetzt. Sie basieren auf den Richtlinien des APA *Publication Manual* (American Psychological Association, 2020). Die folgenden Abschnitte behandeln die wichtigsten formalen Richtlinien zur Gestaltung von Literaturhinweisen, Zitaten und Literaturverzeichnissen. Sie sind als erste Grundlage zu verstehen und ersetzen nicht die Konsultation oben genannter Regelwerke, in welchen auf vielfältige *Sonderfälle* eingegangen wird.

## A.1 Literaturhinweise im Text

Wissenschaftliche Texte beziehen sich auf vorangegangene Erkenntnisse, die ihrerseits als Texte vorliegen. Auf diese Texte sowie auf Passagen und Ideen daraus kann auf zweierlei Art Bezug genommen werden: anhand von wörtlichen Zitaten und anhand einer sinngemässen Wiedergabe von Aussagen (Paraphrasierungen). Beide Fälle erfordern das Setzen genauer Quellenangaben. Diese erlauben es, das Zitat an seinem ursprünglichen Ort nachzuschlagen resp. die referierten Ideen (ausführlicher) im Original nachzulesen.

Als Grundregel kann festgehalten werden, dass eine wörtlich oder sinngemäss zitierte Quelle stets zwei Hinweise enthält:

1. einen kurzen *Literaturhinweis im Text* und
2. eine *detaillierte Quellenangabe im Literaturverzeichnis*. Entsprechend müssen im Literaturverzeichnis alle verwendeten Quellen angeführt werden, auf welche im Text entsprechend hingewiesen wird.

Ein *Literaturhinweis im Text* (im Folgenden als *Hinweis* bezeichnet) besteht aus dem Namen der Autorenschaft (eine oder mehrere Personen), auf deren Arbeit Bezug genommen wird, dem Erscheinungsjahr der zitierten Quelle und allenfalls der/den Seitenzahl/en, wo die Aussage oder das Argument in der zitierten Arbeit zu finden ist. Grundsätzlich gilt zu beachten, dass Vornamen im Text nur bei Verwechslungsmöglichkeit mit anderen Autorinnen und Autoren desselben Nachnamens genannt werden. Akademische Titel u. ä. werden nicht angeführt. Dabei stehen zwei Varianten zur Verfügung: Nennung der Quelle im Fliesstext und Nennung der Quelle in Klammern:

Die meisten Studien zum Thema Gewalt unter Kindern beziehen sich auf Schulkinder, deren Vorkommen in Gruppen von Vorschulkindern wird kaum thematisiert (Alsaker, 2003).

Alsaker (2003) führt an, dass die meisten Studien zum Thema Gewalt unter Kindern sich auf Schulkinder bezieht, deren Vorkommen in Gruppen von Vorschulkindern jedoch kaum thematisiert wird.

Bei Literaturhinweisen werden manchmal zusätzliche Umschreibungen wie „z. B.“, „siehe auch“, „siehe aber“ oder „vgl.“ verwendet, um aufzuzeigen, auf welche Art der Literaturhinweis resp. die damit verbundene Information konzeptuell in den Text eingebunden wird. Diese Umschreibungen werden entweder in der Klammer oder innerhalb des Fliesstexts gesetzt, je nachdem, wie der Literaturhinweis gestaltet ist. So könnte obiges Beispiel zu Alsaker (2003) auch folgendermassen lauten:

Die meisten Studien zum Thema Mobbing unter Kindern beziehen sich auf Schulkinder. Mobbing unter Vorschulkindern wurde bisher kaum thematisiert (vgl. Alsaker, 2003).

Durch die Nennung von Autorenschaft und Erscheinungsjahr sind Literaturhinweise so gehalten, dass die entsprechende Quelle im zum Text gehörenden Litera-

turverzeichnis gefunden werden kann. Die Quellenangabe im Literaturverzeichnis enthält *ausführlichere* Angaben und setzt sich aus folgenden Elementen zusammen:

- Namen der Autorenschaft,
- Erscheinungsjahr der zitierten Quelle,
- Titel der Arbeit
- genauen Angaben zur Art der Publikation (Zeitschriftentitel, Verlagsangaben, etc.) und
- gegebenenfalls Angaben zu den Seitenzahlen (bei Kapiteln in Herausgeberwerken resp. Zeitschriftenartikeln).

Jede Quelle, die im Text genannt wird, muss auch im Literaturverzeichnis erwähnt werden. Das obige Beispiel einer Literaturangabe im Text (Alsaker, 2003) wird im Literaturverzeichnis folgendermassen angeführt (siehe auch Abschnitt A.3):

Alsaker, F. D. (2003). *Quälgeister und ihre Opfer*. Huber.

Literaturhinweise im Text gestalten sich danach, wie viele Autorinnen und Autoren sie aufweisen, wobei es die oben erwähnten Varianten (direkt im Text vs. in Klammern) gibt. Darauf gehen wir in den folgenden Abschnitten näher ein. Hingegen bestimmt die *Art der zitierten Publikation* (z. B. Zeitschrift, Monographie, Buchkapitel, Kongressband), welche Angaben im *Literaturverzeichnis* gemacht werden müssen (vgl. A.3). Für den Literaturhinweis im Text spielt dies jedoch *keine* Rolle. Um diese Unterschiedlichkeit in der Gestaltung der Angaben im Text versus deren Gestaltung im Literaturverzeichnis zu verdeutlichen, werden in den folgenden Abschnitten jeweils auch die entsprechenden Angaben fürs Literaturverzeichnis angeführt.

### A.1.1 Publikationen mit einer Autorin/einem Autor

Quellenhinweise im Text können verschieden aussehen. Welche Variante man wählt, hängt vom Kontext sowie der Satzgestaltung ab. Im Falle von Publikationen mit einem Autor/einer Autorin sehen die häufigsten Möglichkeiten wie folgt aus:

Neuere Entwicklungen in der qualitativen Forschung, speziell der qualitativen Inhaltsanalyse (Mayring, 2005) lassen erkennen, ...

Mayring (2005) richtet seine Aufmerksamkeit zunächst auf neuere Trends in der sozialwissenschaftlichen Forschungsmethodologie.

Im ersten Beispiel ist der Literaturhinweis in Klammern angegeben. Im zweiten Beispiel wurde derselbe Hinweis in den Fliesstext eingebaut. Da es sich bei Mayring (2005) um ein Kapitel in einem Herausgeberwerk handelt, wird die Quelle im Literaturverzeichnis folgendermassen angegeben (vgl. A.3.5):

Mayring, P. (2005). Neuere Entwicklungen in der qualitativen Forschung und der Qualitativen Inhaltsanalyse. In P. Mayring & M. Gläser-Zikuda (Hrsg.), *Die Praxis der Qualitativen Inhaltsanalyse* (S. 7–19). Beltz.

### A.1.2 Publikationen mit zwei Autorinnen/Autoren

Literaturhinweise auf eine Arbeit, welche von zwei Autorinnen/Autoren verfasst worden ist, enthalten immer beide Autorennamen und werden im Fliesstext durch das Wort „und“ verbunden.

Bortz und Döring (2003) unterscheiden fünf Phasen, ...

Werden die Autorennamen im Text in Klammern gesetzt, so ist hingegen das Zeichen „&“ zu verwenden (das sog. Ampersand oder Kaufmännische Und):

Meist werden fünf Phasen unterschieden, welche folgende Schritte beinhalten (z. B. Bortz & Döring, 2003) ...

Im Literaturverzeichnis wird vor dem letzten Autorennamen *immer* das Ampersand-Zeichen gesetzt:

Bortz, J. & Döring, N. (2003). *Forschungsmethoden und Evaluation für Human- und Sozialwissenschaftler*. Springer.

### A.1.3 Publikationen mit mehr als zwei Autorinnen/Autoren

Bei einer Publikation mit mehr als zwei Autorinnen/Autoren wird nur jeweils der erste Autor/die erste Autorin unter Zusatz von „et al.“ (lat. et alii, „und andere“) zitiert:

Die erwähnte Studie zu den participant roles (Salmivalli et al., 1996) ...

Salmivalli et al. (1996) begründen dies damit, dass ...

Wiederum wird im Literaturverzeichnis vor dem letzten Autorennamen das Ampersand-Zeichen benutzt.

Bünting, K. D., Bitterlich, A. & Pospiech, U. (2000). *Schreiben im Studium: mit Erfolg. Ein Leitfaden*. Cornelsen Verlag.

In Fällen, in denen derselbe Erstautor/dieselbe Erstautorin im selben Jahr mehrere Werke zusammen mit anderen Autorinnen/Autoren verfasst hat und diese alle im Text (sowie im Literaturverzeichnis) aufscheinen, werden jeweils immer so viele Autorinnen/Autoren vor „et al.“ angeführt, bis eindeutig klar ist, welches der Werke gemeint ist.

### A.1.4 Reihenfolge der Nennung von Literaturhinweisen

Bei der Nennung mehrerer Literaturhinweise in derselben Klammer, wenn also eine Aussage durch mehrere Quellen belegt werden soll, muss die Reihenfolge ihrer Nennung eindeutig bestimmt werden. Dazu gelten nachstehende Regeln:

- Grundsätzlich werden die einzelnen Hinweise in der *alphabetischen Reihenfolge* der Autorinnen/Autoren aufgezählt.

- Werden mehrere Werke derselben Autorenschaft aufgezählt, so werden diese in der *chronologischen Reihenfolge* ihres Erscheinungsjahres angeführt. Zuerst kommt die älteste Publikation.
- Bei Verweis auf verschiedene Arbeiten derselben Autorenschaft mit demselben Erscheinungsjahr setzt der Verfasser/die Verfasserin des aktuellen Texts selber die *Kleinbuchstaben a, b, c*, usw. unmittelbar nach dem Erscheinungsjahr des jeweiligen Werkes (vgl. Abschnitt A.3.2). Diese mit Kleinbuchstaben ergänzten Angaben werden auch so ins Literaturverzeichnis übernommen.

So zeigt Ricci (1999a, 1999b), dass ...

Verschiedene Studien (Derryberry & Reed, 2005a, 2005b; Rothbart, 2003a, 2003b) ...

Die Kleinbuchstabennotation gilt dabei *nur für den aktuellen Text*. Wird also beispielsweise die oben genannte Quelle „Ricci 1999a“ von demselben Verfasser/der-selben Verfasserin in einem weiteren Text verwendet, so fällt das „a“ weg. Dies, weil im weiteren Text nur eine Quelle von Ricci aus dem Jahr 1999 verwendet wurde und die Quellenangabe somit eindeutig ist.

#### A.1.5 Angabe von Seitenzahlen

Gemäss den Richtlinien der American Psychological Association gilt für psychologische Publikationen die Regel, dass bei Literaturhinweisen im Text (Paraphrasierungen, Querbezüge etc.) *keine* Seitenzahlen angegeben werden. Diese sind wörtlichen Zitaten vorbehalten oder den seltenen Fällen, wo man gezielte Hinweise setzen möchte. In anderen Disziplinen wie beispielsweise der Erziehungswissenschaft oder der Pädagogik herrscht der Usus vor, bei Literaturhinweisen im Text die Seitenzahlen immer anzugeben. In den vorliegenden Richtlinien beziehen wir uns auf die APA-Richtlinien und den entsprechend sparsamen Gebrauch von Seitenzahlen.

#### A.1.6 Sekundärzitate

Zitiert/verweist man auf eine Quelle aus zweiter Hand – man spricht in diesem Fall von Sekundärzitate – so wird dies entsprechend angegeben. Beispielsweise zitiert Hoyningen-Huene (2009) Albert Einstein (1936), und dieses Zitat wird in Kapitel 1.5 „Ansprüche an Wissenschaftliches Wissen oder was Wissenschaft ausmacht“ verwendet. Der entsprechende Abschnitt sieht folgendermassen aus:

„Die ganze Wissenschaft ist nur eine Verfeinerung des alltäglichen Denkens“ (Einstein, 1936, zit. nach Hoyningen-Huene, 2009, S. 27).

In der Klammer steht an erster Stelle (falls bekannt) das Publikationsjahr des zitierten Originaltextes, dann der Hinweis „zit. nach“ (zitiert nach) resp. „as cited in“ bei englischsprachigen Texten sowie die Quellenangabe für die Publikation, aus welcher das Zitat entnommen wurde. Im Literaturverzeichnis wird nur die Sekundärquelle

angegeben, aber nicht die Quellenangabe des Originaltextes. Im vorliegenden Fall ist dies die Angabe zu Hoyningen-Huene. Bei einer Paraphrasierung der Aussagen einer Autorenschaft durch eine weitere Autorenschaft wird gleich verfahren:

Latzko und Marschler (2013) führen an, dass gemäss Oser und Althof (2001) eine systematische Transformation in der Struktur operativen Denkens über Gerechtigkeitsfragen stattfindet (Oser & Althof, 2001, zit. nach Latzko & Marschler, 2013).

Auch hier wird nur die Quelle Latzko und Marschler (2013) ins Literaturverzeichnis aufgenommen. Grundsätzlich sollten Sekundärzitate äusserst sparsam eingesetzt und wo immer möglich die Originalquellen beigezogen werden.

### A.1.7 Publikationen als Teil von Sammelwerken

Artikel, die in Sammelwerken erschienen sind (z. B. Buchkapitel oder Beiträge in Kongressbänden), werden im Text als Hinweis mit dem Namen der Autorenschaft und nicht der Herausgeberschaft des Sammelwerkes zitiert.

Nunner-Winkler (1999) diskutiert...

Die Angaben zum Sammelwerk werden dann (gemäss Abschnitt A.3.5) ins Literaturverzeichnis aufgenommen. Sinngemäss gelten entsprechend die Regeln für zwei und mehr Autorinnen/Autoren (vgl. Abschnitt A.1.2). Im Literaturverzeichnis wird dies, da es sich um ein Sammelwerk handelt, wie folgt, festgehalten:

Nunner-Winkler, G. (1999). Moralische Motivation und moralische Identität. Zur Kluft zwischen Urteil und Handeln. In D. Garz, F. Oser & W. Althof (Hrsg.), *Moralisches Urteil und Handeln* (S. 314–339). Suhrkamp.

Bei englischsprachigen Werken wird für den Hinweis auf die Herausgeberschaft statt (Hrsg.) (Eds.) verwendet. Handelt es sich um eine einzelne Person als Herausgeber/in, so wird im Englischen (Ed.) verwendet. Bei deutschsprachigen Werken wird *immer* (Hrsg.) verwendet.

### A.1.8 Publikationen von Institutionen, Organisationen und Vereinigungen

Wurde ein Werk nicht von einer Person, sondern von einer Körperschaft, Gesellschaft oder Institution herausgegeben, so wird diese als Autorenschaft angegeben. Die Verwendung von Abkürzungen ist dabei zu vermeiden. Werden Abkürzungen verwendet, weil dies unumgänglich ist, gelten die Regeln, welche in gängigen Rechtschreibewerken angeführt sind (z. B. Duden oder Webster's New Collegiate Dictionary).

So wird z. B. die amerikanische Psychologinnenvereinigung als Autorenschaft im Text zitiert:

Die Vorschriften zur Gliederung eines Manuskripts (American Psychological Association, 2020) sind auch im deutschsprachigen Raum...

Im Literaturverzeichnis sieht dies folgendermassen aus:

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Wenn der Name der Autorenschaft und des Verlags identisch sind, wird der Verlag ausgelassen. Ist ein DOI (digital object identifier) vorhanden, wird dieser angegeben.

### A.1.9 Quellenangaben für Originalausgaben und Übersetzungen

Wird auf ein Buch verwiesen, das im Original in einer Fremdsprache vorliegt und für die Arbeit in einer später erschienenen deutschen Übersetzung benutzt wurde, oder ist das ursprüngliche Erscheinungsjahr der (deutschen oder fremdsprachigen) Originalausgabe zur Wahrung der historisch-chronologischen Quellentreue oder aus argumentativen Gründen wichtig, so werden beide Jahreszahlen (in chronologisch aufsteigender Reihenfolge, getrennt durch einen Schrägstrich) aufgeführt:

Schon früh haben Miller et al. (1960/1973)...

Diese Planstruktur (Miller et al., 1960/1973)...

Im Literaturverzeichnis sieht dies wie folgt aus:

Miller, G. A., Galanter, E. & Pribram, K. H. (1973). *Strategien des Handelns. Pläne und Strukturen des Verhaltens*. Klett. (Originalwerk veröffentlicht 1960)

Ist der Name des Übersetzers resp. der Übersetzerin bekannt, so wird dies direkt nach dem kursiv gehaltenen Titel in Klammern eingefügt, z. B. (J. Strachey, Übers.).

### A.1.10 Quellen mit fehlenden Angaben

Vor allem in der so genannten *grauen Literatur* (z. B. Flugblätter, Eigenverlage) fehlen manchmal Angaben zur Quelle. In solchen Fällen kann eine Publikation im Text durch diejenigen Angaben gekennzeichnet werden, welche zu Beginn des entsprechenden Eintrags im Literaturverzeichnis stehen (meistens der Titel):

In diesen Pamphlet („Steigerung der Gedächtnisleistung durch Atemübungen“, 1990) werden grosse Erfolge ...

Im Literaturverzeichnis wird dann ebenfalls der kursiv gesetzte Titel anstelle des Autors/der Autorin verwendet:

*Steigerung der Gedächtnisleistung durch Atemübungen*. (1990). Institut für ganzheitliche Psychologie.

### A.1.11 Persönliche Mitteilungen

Es kommt manchmal vor, dass man sich in seinem Text auf nicht zugängliche Medien/Ereignisse bezieht (z. B. mündliche Aussagen, Telefonate oder Diskussionsbei-



träge; private Briefe, Email). Diese werden als „persönliche Mitteilung“ („personal communication“) gekennzeichnet und möglichst exakt beschrieben (Initiale, Name und genaues Datum).

Diese Interpretation von S. Hymel (persönliche Mitteilung, 8. Juni 2009) lässt darauf schliessen ...

Da solche Quellen für andere Personen nicht zugänglich oder wieder auffindbar sind, werden sie *nicht* ins Literaturverzeichnis aufgenommen!

#### A.1.12 Klammerzitate

Oft kommt es vor, dass eine längere Passage in einem Text sich auf dieselbe Autorenschaft bezieht. Dies ist dann der Fall, wenn beispielsweise eine Theorie oder ein Ansatz zusammengefasst werden, eine Sichtweise einer Autorenschaft detailliert dargelegt wird o.Ä. In diesen Fällen ist es wenig sinnvoll, nach jedem Satz oder kurzen Abschnitt jeweils denselben Literaturhinweis zu setzen. Stattdessen wird die entsprechende Passage zwischen zwei Literaturhinweisen „eingeklammert“. In einem einleitenden Satz wird erklärt, dass die nachfolgenden Ausführungen sich auf eine bestimmte Publikation einer bestimmten Autorenschaft beziehen. Am Ende der Ausführungen, wird am Schluss des letzten Satzes nochmals der Literaturhinweis in Klammern gesetzt.

## A.2 Wörtliche Zitate im Text

### A.2.1 Kennzeichnung von Zitaten im Text

Oftmals sollen Ideen, Gedankengänge, Befunde etc., die von anderen Autorinnen/Autoren stammen, nicht nur zusammengefasst oder paraphrasiert, sondern wörtlich wiedergegeben werden. Dabei werden seine/ihre eigenen Worte eingesetzt, um einen im Original dargelegten Sachverhalt zu illustrieren, zu untermauern oder prägnant darzustellen. Originalzitate können auch dazu verwendet werden, um die entsprechende Aussage anschliessend genauer zu analysieren.

**Kurze Zitate im Text.** Kurze wörtliche Zitate (normalerweise bis ca. 40 Wörter) werden immer in Anführungszeichen gesetzt:

„Jeder Mensch, auch der Nicht-Wissenschaftler, ist gleichsam von Geburt an der Wissenschaft ausgesetzt. Wissenschaft ist ein alle Lebensbereiche prägender Faktor geworden ...“ (Janich, 1997, S. 7).

Unlängst wurde postuliert, dass sich die schweizerische Bildungspolitik immer stärker hin zu einer „Politik der multilateralen Staatsverträge“ (Criblez, 2010, S. 14) wandelt.

Steht der Literaturhinweis am Schluss des Satzes, so folgt der Punkt *nach* dem Literaturhinweis.

**Blockzitate.** Ist ein wörtliches Zitat *länger als ca. 40 Wörter*, so gestaltet man es in einem eigenen Abschnitt als Blockzitat. Ein Blockzitat beginnt dabei immer mit einer neuen Zeile und wird ohne Anführungszeichen als Ganzes eingerückt:

Emerson Coreth mahnt daher an:

Auch Sinnverständnis hat seine Wahrheit; auch geschichtliches Verstehen hat seine Wahrheit. Es ist eine höhere Wahrheit als die Feststellung von Tatsachen, weil sich hier vollere und reichere, menschlich bedeutsamere Sinngehalte erschließen. Ein solcher Sinngehalt kann sich der Einsicht eines einzelnen offenbaren, ohne dass sie für jeden greifbar und verfügbar vorläge. Trotzdem kann sie wahr sein, sogar eine sehr tief dringende und bedeutsame Wahrheit erreichen. Aber Wahrheit bedeutet auch hier, dass unser Verstehen und unsere Aussagen den Sinn der Sache selbst erfassen und diesem Sinn „entsprechen“. (Coreth, 1996, S. 179)

In diesem Beispiel beginnt das eigentliche Blockzitat mit „Auch Sinnverständnis...“. Der erste Satz (nicht eingerückt) entspricht dem Einleitungssatz, den der Autor/die Autorin des Textes anbringt, bevor er/sie Coreth wörtlich zitiert. Der Punkt wird hier vor der Literaturangabe gesetzt und nicht danach.

**Onlinequellen ohne Seitenzahlen.** Viele elektronische Quellen enthalten keine Seitenzahlen. Beim wörtlichen Zitieren wird daher entweder auf die Abschnittsnummer (falls vorhanden) oder auf die Überschrift und die (selbst gesetzte) Nummer des auf das Zitat nachfolgenden Abschnitts verwiesen. Für „Abschnitt“ wird

die Abkürzung „Abschn.“ resp. „para.“ im Falle eines Englischen Texts verwendet. Zunächst ein Beispiel mit im Text vorhandener Abschnittnummer:

Basu and Jones (2007) went so far as to suggest the need for a new „intellectual framework in which to consider the nature and form of regulation in cyberspace“ (para. 4).

Dann ein Beispiel ohne vorhandene Abschnittnummer, wo die Überschrift sowie die selbst gesetzte Nummer des auf das Zitat folgenden Abschnitts angegeben werden:

In their study, Verbunt et al. (2008) found that „the level of perceived disability in patients with fibromyalgia seemed best explained by their mental health condition and less by their physical condition“ (Discussion section, para.1).

Schliesslich ein Beispiel eines Artikels mit einer Artikelnummer:

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A., & Schaefer, J.R. (2018). Teaching medicine with the help of “Dr. House.” *PLoS ONE*, 13(3), Article e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

Im Literaturverzeichnis werden die Onlinequellen gemäss den Angaben in Abschnitt A.3.7 angeführt.

### A.2.2 Hinweise auf wörtliche Zitate im Text

Die Herkunft eines Zitats wird (wie bei sinngemässen, nicht-wörtlichen Verweisen, siehe Abschnitt A.2.1) anhand folgender Elemente unmittelbar nach dem Zitat deklariert: Name/n der Autorenschaft, Erscheinungsjahr des zitierten Textes und Seitenzahl. Diese Angaben stehen in Klammern:

Hingegen merkt eine andere Autorin an: „In einigen anderen Theorieansätzen wird die Rolle positiver Emotionen ebenfalls betont“ (Gläser-Zikuda, 2005, S. 64).

Wurde jedoch der Autor/die Autorin und entsprechende Jahreszahl schon vor dem Zitat erwähnt, kann am Ende des Zitats auch nur die Seitenangabe in Klammern gesetzt werden:

Als Schlussfolgerung formuliert Gläser-Zikuda (2005): „Hier kann qualitativ orientierte Forschung einen wichtigen Beitrag leisten“ (S. 65).

### A.2.3 Wiedergabe von wörtlichen Zitaten im Text

Grundsätzlich müssen Zitate *vollständig* und *wörtlich* wiedergegeben werden. Werden Änderungen angebracht (Anmerkungen, Auslassungen oder Hervorhebungen), so müssen diese gekennzeichnet werden. Auch dürfen damit weder der Sinn noch die ursprüngliche Intention des Zitats verändert werden.

**Einfügungen und Anmerkungen im Zitat (Interpolationen).** Es kann seitens der zitierenden Person notwendig sein, innerhalb des Originalzitats zusätzliche *Einfü-*

*gungen* zu setzen. Dies sollte jedoch nur zum besseren Verständnis oder zur grammatikalischen Angleichung des Originalzitats geschehen. Entsprechende Ergänzungen sind immer in eckige Klammern zu setzen:

„Damit wird auf theoretischer Ebene situationalen Gegebenheiten sowie Gruppenprozessen [des Mobbing] Rechnung getragen, da wir davon ausgehen, dass die Kinder sich in unterschiedlichen Situationen (mit teils unterschiedlichen Akteur/innen) auch als Zeugen unterschiedlich verhalten“ (Hauser et al., 2009, S. 3).

**Kürzungen und Auslassungen im Zitat (Ellipsen).** Es kann auch notwendig sein, als Verfasser/Verfasserin eines Textes ein Zitat zu kürzen. Die entsprechende Stelle, an der die Kürzung vorgenommen wurde, muss in diesem Fall durch drei Punkte ... gekennzeichnet werden.

„Diese Verantwortungsdiffusion führt dazu, dass die Schuldgefühle des Einzelnen nach dem Zwischenfall geringer sind ... weil viele Andere auch mitgemacht haben“ (Hauser et al., 2009, S. 5).

Werden ein oder mehrere Sätze ausgelassen, so werden vier Punkte gesetzt.

**Hervorhebung im Zitat.** Sollen im zitierten Material einzelne Wörter oder eine Textstelle *hervorgehoben* werden, so werden die hervorzuhobenden Teile kursiv gesetzt. Direkt nach der kursiv gesetzten Textstelle muss in eckigen Klammern der Hinweis [Hervorhebung d. Verf.] (= durch den Verfasser/die Verfasserin) folgen, damit solche Hervorhebungen von denjenigen des Originalzitates unterschieden werden können.

„Unabhängig davon, ob der Erzähler oder die Erzählerin explizit einen Hinweis auf die Funktion der Erzählung gibt, ist für das *Verständnis* [Hervorhebung d. Verf.] der Erzählung die Frage nach ihrer Funktion relevant“ (Knapp, 2005, S. 31).

Wird im Original eine Textstelle hervorgehoben und soll auf diese Hervorhebung im Originalzitat speziell hingewiesen werden, so kann dies mit dem Zusatz [Hervorhebung im Original] geschehen.

„Die Untersuchungen zeigen, dass trotz dieser Einstellung *Machtausübung* [Hervorhebung im Original] ein wesentlicher Bestandteil der Interaktion mit dem Kind ist. Man verhält sich also wieder besseres Wissen“ (Wilkens, 2013, S. 113).

Soll auf originale (ungewöhnliche) Schreibweisen hingewiesen werden, kann dies anhand der Anmerkung [sic] im Zitat geschehen.

„Der Lungenmann [sic!] hat ihn rundheraus ausgelacht, als er seinen breiten Brustkorb erblickte. Auf jede Frage, die er stellte, ob S. an Husten oder Schleim oder Gott weiss was leide, sagte S. immerzu...“ (Gaarlandt, 2013, S. 86).

**Fremdsprachige Zitate.** Fremdsprachige Zitate können dann in der Originalsprache wiedergegeben werden, wenn vorausgesetzt werden kann, dass die Leserschaft

diese Sprache genügend beherrscht (z. B. Englisch, Französisch). Ist es jedoch notwendig, eine eigene Übersetzung des Zitats zu liefern, muss diese mit dem Zusatz [Übersetzung d. Verf.] gekennzeichnet werden.

**Zitat im Zitat.** Werden in Originalzitatzen wiederum andere Quellen zitiert oder erscheint dort die direkte Rede, so stehen diese zwischen einfachen Anführungs- und Schlusszeichen:

Um die Funktionen von Erzählungen als typische Fälle von indem-Zusammenhängen zu erläutern, nennt Knapp (2005) in Anlehnung an Fritz (1982) „Beispiele dafür, was jemand damit tun kann, wenn er seinem Partner eine Geschichte erzählt: ‚A kann B unterhalten, indem er ihm erzählt, wie er einmal jemandem einen Streich gespielt hat‘, (S. 31).

### A.3 Literaturverzeichnis

Jede wissenschaftliche Arbeit enthält am Schluss ein Verzeichnis der verwendeten Literatur, die zuvor im Text erwähnt wurde. Verschiedene Arten von Publikationen (z. B. Monographien, Zeitschriftenartikel und Aufsätze aus Sammelwerken) werden dabei *auf unterschiedliche Art* bibliographiert, da jeweils andere Angaben notwendig sind, um die Publikation beschaffen und einsehen zu können. Zudem kann anhand der Gestaltung der Quellenangaben (Literaturangaben) sehr schnell erkannt werden, um welche Art von Publikation es sich handelt, womit klar wird, wonach (und in welchen Katalogen, Verzeichnissen etc.) gesucht werden muss. Grundsätzlich kommen in einer Quellenangabe die Elemente *Autorenangaben, Publikationsdatum, Titel, Verlag resp. Zeitschriftentitel mit Band und Nummer* und ggf. die *Seitenzahlen* vor. Das Literaturverzeichnis enthält alle im Text erwähnten Quellen ausser persönlichen Mitteilungen und in Sekundärzitate erwähnte Quellen (vgl. A.1.6).

#### A.3.1 Gestaltung der Einträge im Literaturverzeichnis

Die nachfolgenden Abschnitte und Beispiele verwenden Schreibweisen und Interpunktionen (Klammern, Kursivsetzungen, Kommata, Punkte), welche normiert, also gemäss gültigen Vorschriften geregelt sind. Diese erleichtern die Orientierung. Damit Quellenangaben schnell gefunden werden können, sind die einzelnen Einträge optisch voneinander abgehoben (z. B. mit einem so genannten „*hanging indent*“, einem negativen Einzug der ersten Zeile, und mit vergrösserten Abständen zwischen den Einträgen; siehe dazu das Beispiel in Abschnitt A.3.5).

- Der *Name* eines Autors oder einer Autorin wird durch ein Komma vom *Vornamen* getrennt. Sind für einen Autor resp. eine Autorin weitere Vornamen vorhanden, werden diese an den ersten Vornamen angefügt. Die Vornamen werden jeweils mit der Initialen und einem Punkt dargestellt, z. B. „Monnier, E. S.“ oder „Jenny, F.“
- Werden *mehrere Autorinnen/Autoren* aufgeführt, so werden in einem Literaturverzeichnis mit abgekürzten Vornamen die einzelnen Autoren und Autorinnen durch Kommata voneinander abgetrennt. Vor dem letzten Namen wird anstelle des Kommas stets ein Ampersand-Zeichen (&) eingefügt. (Bei englischsprachigen Quellen wird vor dem Ampersand-Zeichen ebenfalls ein Komma gesetzt.)
- Wenn auf Herausgeberwerke als Ganzes verwiesen wird, wird nach den Namen der *Herausgeberinnen/Herausgeber* der Zusatz (Hrsg.), bei englischen Texten (Ed.) oder (Eds.) für Editor bzw. Editors angefügt.
- Die *Autorenangaben* (Namen, Vornamen, ev. Herausgeberzusatz) werden durch einen Punkt abgeschlossen. Normalerweise ist dieser Punkt nach dem abgekürzten Vornamen des letzten Autors/der letzten Autorin bereits vorhanden. Dieser Punkt wird aber auch dann gesetzt, wenn eine Organisation als Autorin fungiert (siehe Beispiele in Abschnitt A.1.7 und A.3.7).

- Als *Publikationsdatum* genügt in der Regel das Jahr des Erscheinens, welches in Klammern gesetzt wird. Fehlt die Jahreszahl, wird sie durch „o.J.“ (Englisch „n. d.“) ersetzt. Bei Arbeiten, die noch nicht publiziert worden sind, aber bereits eine Publikationszusage haben, wird die Jahreszahl durch „im Druck“ (engl. „in press“) bezeichnet. Andernfalls wird die Arbeit als unveröffentlichte Arbeit betrachtet (siehe Abschnitt A.3.6). Die Jahreszahl kann durch Kleinbuchstaben ergänzt werden, wenn mehrere Arbeiten derselben Autorenschaft aus demselben Jahr zitiert werden (siehe auch Abschnitt A.1.4). Nach der in Klammern gesetzten Jahreszahl wird ein Punkt angebracht.
- Der Buchtitel (im Falle eines Buchs) bzw. der Zeitschriftenname und die Zeitschriftenbandnummer (im Falle eines Zeitschriftenartikels) werden *kursiv hervorgehoben*.
- *Gross- und Kleinschreibung bei englischsprachigen Arbeiten*: Im Titel des Werks werden alle Worte klein geschrieben bis auf die bekannten Ausnahmen wie Satz-anfang und Eigennamen. Die Zeitschriftennamen dagegen werden als Eigennamen behandelt und gross geschrieben. Präpositionen und Konjunktionen (of, in, and, or, etc.) bleiben jedoch klein.
- *Fehlende Angaben* werden durch Abkürzungen wie „o.J.“ (ohne Jahr), „o.T.“ (ohne Titel) und „o.V.“ (ohne Verlag) kenntlich gemacht.
- Die *Anzahl der maximal anzuführenden Autorennamen* wurde auf 20 erhöht. Bei 21 oder mehr Autorinnen/Autoren werden die Namen und Initialen der ersten 19 angeführt, anschliessend folgen nach dem Komma und Leerschlag drei Punkte «...» und dann der letzte Name ohne Ampersand.

### A.3.2 Reihenfolge der Einträge im Literaturverzeichnis

Die in der Arbeit verwendete Literatur wird nach den Namen der Autorinnen/Autoren alphabetisch geordnet aufgeführt.

Sind mehrere Arbeiten einer Person aufgeführt, so gelten für das Literaturverzeichnis folgende Regeln:

- Mehrere Arbeiten mit *demselden Erstautor/derselben Erstautorin* werden grundsätzlich in chronologisch aufsteigender Reihenfolge aufgeführt (also die älteste Arbeit zuerst).
- Sind von einer Person *in einem Jahr mehrere Arbeiten* erschienen, so werden diese durch nachgestellte Kleinbuchstaben a, b, c usw. voneinander unterschieden. Die Reihenfolge der Kleinbuchstaben muss der Reihenfolge im Literaturverzeichnis entsprechen. Literaturhinweise im Text müssen natürlich denselben Kleinbuchstaben bei der Jahreszahl anführen (siehe Abschnitt A.1.4).
- Werden neben den Einzelarbeiten einer Person auch solche aufgenommen, die diese *zusammen mit Koautorinnen/Koautoren* verfasst hat, dann werden zuerst die Arbeiten mit alleiniger Autorenschaft, dann diejenigen mit Koautorinnen/Koautoren (diese wiederum nach Namen alphabetisch geordnet) aufgeführt. Dies gilt auch, wenn dadurch das Prinzip der chronologischen Abfolge verletzt wird.

### A.3.3 Bücher (Monographien)

Sind alle Beiträge in einem Buch von derselben Autorenschaft verfasst (so genannte Monographien), werden nacheinander die Namen der Verfasserinnen/Verfasser, das Erscheinungsjahr, der Titel und der Verlag genannt. Falls ein DOI vorhanden ist, wird dieser ganz am Ende gesetzt (auf den Punkt nach dem Verlag folgend), es folgt kein Punkt am Schluss. Siehe das Beispiel auf S. 373. Wurde im Text z. B. folgender Literaturhinweis gemacht:

Wie Kandel (2006) ausführt, ...

so erscheint im Literaturverzeichnis dann die vollständige Quellenangabe:

Kandel, E. (2006). *Auf der Suche nach dem Gedächtnis. Die Entstehung einer neuen Wissenschaft des Geistes*. Siedler.

Ein weiteres Beispiel eines Literaturhinweises lautet im Text:

Eine Umdeutung wird nach Watzlawick et al. (1979, S. 118) definiert als ...

Im Literaturverzeichnis wird auf das Buch ohne Angabe der Seitenzahlen verwiesen. Alle Autoren und Autorinnen werden durch Kommata getrennt aufgeführt:

Watzlawick, P., Weakland, J. H. & Fisch, R. (1979). *Lösungen. Zur Theorie und Praxis menschlichen Wandels*. Huber.

**Angaben zur Auflage.** Wird eine neue (und manchmal auch überarbeitete) Auflage eines Buchs verwendet, so sollte nach dem Titel, aber vor dem Punkt in Klammern die Auflage bezeichnet werden (da sich z. B. ein Zitat u. U. nicht in allen Auflagen finden lässt):

Aebli, H. (1993). *Zwölf Grundformen des Lehrens* (7. Aufl.). Stuttgart: Klett-Cotta.

Die einzelnen Elemente der Quellenangabe im Literaturverzeichnis setzen sich zusammen aus:

**Tabelle A-1: Elemente der Quellenangabe bei Monographien**

<b>Autorenangaben</b> (siehe Abschnitt A.3.1)	Keller, M.
<b>Ende Autorenangaben</b> mit Punkt (hier bereits durch abgekürzten Vornamen gegeben)	
<b>Erscheinungsjahr</b> in Klammern, gefolgt von Punkt	(1996).
<b>Titel des Buches:</b> kursiv, gefolgt von Punkt	<i>Moralische Sensibilität: Entwicklung in Freundschaft und Familie.</i>
<b>Verlagsname:</b> kurz, aber eindeutig, gefolgt von Punkt	Psychologie Verlags Union.



Wird ein *ganzes Herausgeberwerk* zitiert, so folgt direkt nach dem Namen der Autorenschaft der entsprechende Hinweis, indem in Klammern Hrsg. oder Ed. (eine Herausgeberin/ein Herausgeber) resp. Hrsg. oder Eds. (mehrere Herausgeberinnen/Herausgeber) gefolgt von einem Punkt gesetzt wird. Anschliessend wird das Erscheinungsjahr in Klammern angegeben und ein Punkt gesetzt. Es folgen je ein deutsches und englisches Beispiel:

Edelstein, W., Nunner-Winkler, G. & Noam, G. (Hrsg.). (1993). *Moral und Person*. Suhrkamp.

Killen, M., & Smetana, J. G. (Eds.). (2006). *Handbook of moral development*. Erlbaum.

#### A.3.4 Zeitschriftenartikel

Bei wissenschaftlichen Zeitschriften (Periodika) sind, anders als bei Büchern, Angaben zum Verlag nicht wichtig und werden entsprechend nicht gesetzt. Hingegen müssen folgende Angaben gemacht werden: der genaue Zeitschriftentitel (keine Abkürzungen benutzen), die Band- und evt. Heftnummer (siehe unten), sowie die Seitenzahlen des gesamten Artikels (Zeitschriften werden in Bibliotheken oft nach Bänden oder Heften zusammengebunden). Weil der Zeitschriftentitel bei der Suche wichtiger ist als der Titel des Artikels, wird der Zeitschriftentitel anstelle des Titels des Artikels hervorgehoben:

**Tabelle A-2: Elemente der Quellenangabe bei Zeitschriftenartikeln**

<b>Autorenangaben</b> (siehe Abschnitt A.3.1)	Perren, S. & von Klitzing, K.
<b>Ende Autorenangaben:</b> Punkt (hier bereits durch abgekürzten Vornamen gegeben)	
<b>Erscheinungsjahr</b> in Klammern, gefolgt von Punkt	(2008).
<b>Titel des Artikels:</b> vollständig, nicht kursiv, gefolgt von Punkt	Untersuchung von Kindergartenkindern mit einem Puppeninterview: Bedeutsamkeit und Anwendung.
<b>Name der Zeitschrift:</b> vollständig, nicht abgekürzt; kursiv; gefolgt von Komma	<i>Kinder- und Jugendmedizin,</i>
<b>Jahrgang</b> (Bandnummer/Volume kursiv; allenfalls Heftnummer/Issue direkt danach in Klammern; gefolgt von Komma)	8(1),
<b>Erste und letzte Seitenzahl</b> des gesamten Artikels (ohne „S.“)	25–30
<b>Ende der Angaben</b> mit Punkt	.

Dieser Zeitschriftenartikel ist somit in einem Literaturverzeichnis wie folgt aufgeführt:

Perren, S. & von Klitzing, K. (2008). Untersuchung von Kindergartenkindern mit einem Puppeninterview: Bedeutsamkeit und Anwendung. *Kinder- und Jugendmedizin*, 8(1), 25–30.

**Angabe der Heftnummer.** Die Heftnummer wird nur dann hinzugefügt, wenn die Paginierung jedes Heftes mit der Seitenzahl 1 beginnt. Die Heftnummer wird – ohne Leerschlag, nicht kursiv und in Klammern gesetzt – an die Angabe des Jahrgangs angefügt:

Giesecke, H. (1985). Wozu noch Jugendarbeit? *Die Jugend*, 27(3), 1–7.

Einen Spezialfall bilden *Tages- und Wochenzeitungen* sowie allgemeine *Monatsmagazine*: Zur Identifikation einer solchen Quelle ist das genaue Erscheinungsdatum (bei Monatsmagazinen der Erscheinungsmonat) unerlässlich:

Bayers, C. (1997, January 27). The great web wipeout. *Time*, 142, 126–128.

**Elektronisch verfügbare Zeitschriftenartikel.** Mit der zunehmenden elektronischen Verfügbarkeit von wissenschaftlichen Zeitschriftenartikeln in Bibliotheken, elektronischen Datenbanken etc. mussten die Zitierregeln der APA laufend angepasst werden (vgl. American Psychological Association, 2020).

Der Digital Object Identifier (DOI) erlaubt es, Informationen auf digitalen Netzwerken permanent zu identifizieren und zu verwenden resp. darauf zuzugreifen. Das DOI-System wurde von einer Gruppe internationaler Verlage entwickelt und wird durch Nonprofit-Organisationen umgesetzt, welche Zitations-Verlinkungsdienstleistungen für den wissenschaftlichen Veröffentlichungssektor zur Verfügung stellen, wie z. B. CrossRef ([www.crossref.org](http://www.crossref.org)). Ein DOI dient somit zur (weiteren) Identifikation wissenschaftlicher Zeitschriftenartikel. Der DOI wird normalerweise auf der ersten Seite eines wissenschaftlichen Zeitschriftenartikels angegeben (neben der Copyright-Information). Zudem wird er bei der Ausgabe bibliografischer Informationen durch Suchmaschinen, Datenbanken oder Literaturverwaltungsprogramme mit Recherchefunktion (z. B. Citavi, Zotero) ausgegeben.

Haidt, J. (2001). The emotional dog and its rational tail: a social intuitionist approach to moral judgment. *Psychological Review*, 108(4), 814–834. <https://doi.org/10.1037/0033-295X.108.4.814>

Im Literaturverzeichnis wird der DOI am Schluss einer einzelnen Literaturangabe gesetzt, also nach den Seitenzahlen und dem Punkt. Nach dem DOI selber wird kein Punkt gesetzt. Da DOIs eine längere Zeichenfolge enthalten, empfiehlt es sich, diese möglichst zu kopieren und nicht von Hand einzutippen.

### A.3.5 Buchkapitel, Artikel aus Sammelwerken und Kongressbänden

Bei Kapiteln resp. Artikeln aus Sammelwerken (Herausgeberwerken) wird die Literaturangabe etwas anders aufgebaut als bei einer Monographie. So stehen im Literaturverzeichnis zuerst der Name des Kapitelautors/der Kapitelautorin, das Erscheinungsjahr sowie der vollständige (aber nicht kursiv gesetzte) Titel des Kapitels resp. Artikels. Vor dem Erscheinungsort und -verlag werden hier zusätzliche Angaben zum Sammelwerk eingefügt: So wird mit dem Wort „In“ angezeigt, dass es sich um ein Sammelwerk handelt. Anschliessend folgt der Name der Herausgeberschaft (welche aus einer oder mehreren Personen bestehen kann) versehen mit dem Zusatz (Hrsg.); bei englischen Texten wird bei einem Herausgeber resp. einer Herausgeberin (Ed.) für „Editor“, bei mehreren (Eds.) für „Editors“ angegeben; hier wird also eine Unterscheidung gemacht. Dabei ist zu beachten, dass die Vornamen der Herausgeberschaft in diesem Falle *vor* den Familiennamen stehen. Nach einem Komma folgt der kursiv gesetzte Titel des Sammelwerkes. Darauf werden die erste und die letzte Seitenzahl des Artikels (Kapitels) in Klammern angefügt und mit einem Punkt abgeschlossen. Bei deutschsprachigen Sammelwerken wird den Seitenzahlen das Kürzel „S.“ (Seiten), bei englischsprachigen Werken das Kürzel „pp.“ (pages) in der Klammer vorangestellt.

Anschliessend folgt wie bei Monographien der Verlag. Eine ähnliche Regelung gilt auch für Tagungs- und Kongressbände, wobei bei diesen oftmals keine eigentliche Herausgeberschaft bekannt ist. Daher wird als Titel des Sammelwerkes der Titel der Veranstaltung verwendet, gegebenenfalls ergänzt durch Veranstaltungsdaten und -ort.

- Arsenio, W.F., Gold, J., & Adams, E. (2006). Children's conceptions and displays of moral emotions. In M. Killen & J. G. Smetana (Eds.), *Handbook of moral development* (pp. 581–610). Erlbaum.
- Noam, G. G. (1993). Selbst, Moral und Lebensgeschichte. In W. Edelstein, G. Nunner-Winkler & G. Noam (Hrsg.), *Moral und Person* (S. 360–400). Suhrkamp.
- Klix, F. (1991). Mentale Leistungen – Phylogenetisch betrachtet. In D. Frey (Hrsg.), *Bericht über den 37. Kongress der Deutschen Gesellschaft für Psychologie in Kiel, 1990* (S. 262–275). Hogrefe.

Tabelle A-3: Elemente der Quellenangaben bei Buchkapiteln, Sammelwerken und Kongressbeiträgen

<b>Autorenangaben</b> (siehe Abschnitt A.3.1)	Pauli, C. & Reusser, K.
<b>Ende Autorenangaben</b> mit Punkt (hier bereits durch abgekürzten Vornamen gegeben)	
<b>Erscheinungsjahr</b> in Klammern, gefolgt von Punkt	(2009).
<b>Titel des Artikels, Kapitels, Beitrags:</b> vollständig, nicht kursiv, gefolgt von einem Punkt	Zum Einfluss von Professionalität auf die Qualität von Lehr-Lernprozessen.
<b>In</b>	In
<b>Namen der Herausgeber:</b> zuerst Vorname, dann Nachname; meist abgekürzt; letzter Name mit „&“ verbunden; Kennzeichnung der Herausgeber in Klammern (deutsch: eine Person resp. mehrere Personen: Hrsg.; englisch: eine Person: Ed., mehrere Personen Eds.)	O. Zlatkin-Troitschanskaia, K. Beck, D. Sembill, R. Nicolaus & R. Mulder (Hrsg.)
<b>Ende Herausgeberangaben</b> mit Komma	,
<b>Titel des Herausgeberwerks:</b> kursiv	<i>Lehrerprofessionalität. Bedingungen, Genese, Wirkungen und ihre Messung</i>
<b>Seitenangabe:</b> bei deutschen Publikationen mit „S.“, bei englischen mit „pp.“, in Klammern	(S. 679–689)
<b>Ende</b> mit Punkt versehen	.
<b>Verlagsname:</b> kurz, aber eindeutig, gefolgt von Punkt	Beltz.

### A.3.6 Unveröffentlichte Publikationen

Arbeiten, welche nicht in einem Buch- oder Zeitschriftenverlag erschienen oder elektronisch publiziert sind und andere nicht veröffentlichte Arbeiten, wie z. B. Diplom- und Lizentiatsarbeiten oder Dissertationen, werden im Literaturverzeichnis als unveröffentlichte Publikationen behandelt. Anstelle der Verlags- oder Zeitschriftenangaben müssen die Hochschule und das Institut, an welcher die Arbeit verfasst wurde, angegeben werden. Dabei gilt das Jahr, in welchem die Arbeit vorgelegt oder intern publiziert wurde, als Erscheinungsjahr.

**Diplomarbeiten, Lizentiatsarbeiten und Dissertationen.** Die Art der Arbeit (z. B. „Unveröffentlichtes Manuskript“, „Unpublished Manuscript“, „Unveröffentlichte Lizentiatsarbeit“, „Unpublished doctoral dissertation“ etc.) und die genaue Institutsbezeichnung (bei Dissertationen und Habilitationen nur die Fakultät) werden angegeben (zusätzliche Ortsnamen nur wenn nicht aus der Institutsbezeichnung hervorgehend):

Müller, L. (2007). *Emotionsverständnis und aggressives Verhalten bei Kindergartenkindern* [Unveröffentlichte Masterarbeit]. Pädagogische Hochschule Luzern.

**Technische Berichte, Bulletins, Reports.** Viele wissenschaftliche Arbeiten in Institutionen werden vor (oder anstelle) einer breiteren Veröffentlichung als interne Publikationen herausgegeben. Dabei wird die Art (z. B. Bericht, Memo, Bulletin, Tech. Rep.) und allenfalls die zugehörige Nummer in Klammern nach dem Titel erwähnt. Als Publikationsinformation wird ebenfalls die Institution (allenfalls mit Ortsbezeichnung) angegeben:

Navinchandra, D. (1990). *Innovative design systems: Where are we, and where do we go from here?* (Tech. Rep. CMU-RI-TR-90-01). Carnegie Mellon University, The Robotics Institute.

**Unveröffentlichte Präsentationen an Veranstaltungen.** Sowohl schriftliche wie auch mündliche Beiträge in Workshops oder an Tagungen werden oftmals nicht veröffentlicht. Werden solche verwendet, so müssen sie angegeben werden. Ähnlich wie bei veröffentlichten Kongressbeiträgen (siehe Abschnitt A.3.5) wird möglichst genau die Art des Beitrages und der Titel der Veranstaltung angeführt:

Gasser, L., Gutzwiller-Helfenfinger, E., & Dietschi, S. (2009, July 5–7). *Aggressive children's moral and affective judgments of prototypical and provoked moral transgressions* [Conference presentation]. Poster presented at the 32nd Annual Meeting of the Association for Moral Education (AME), Fribourg, Switzerland. July 5–7, 2009.

Gutzwiller-Helfenfinger, E., & Alsaker, F. (2009, April 2–4). Bully-victim problems and moral disengagement in different age groups. Paper presented in S. Perren (Symposium Chair) & E. Gutzwiller-Helfenfinger (Co-chair). *The interplay of bully/victim problems and moral disengagement* [Conference presentation]. Biennial Meeting of the Society for Research in Child Development (SRCD), Denver, CO, United States. April 2–April 4, 2009.

Huber, C. & Lehmann, L. ((2011, 20.–22. Juni). Kritik an der Reform der Lehrerinnen- und Lehrerbildung. Beitrag präsentiert in L. Criblez (Symposium Leitung). *Die ‚Grammatik‘ der Schulreformkritik* [Konferenzbeitrag]. Jahrestagung der Schweizerischen Gesellschaft für Bildungsforschung (SGBF), Basel, Schweiz. 20.–22. Juni 2011.

Kupper, C. (2013, 19. September). *Cystische Fibrose*. Öffentlicher Vortrag im Kantonsspital Luzern, Schweiz.

### A.3.7 Elektronische Publikationen/Internetquellen

Verschiedene Publikationen werden heute nicht mehr gedruckt oder von einem Verlag publiziert, sondern in elektronischer Form veröffentlicht. Um auch auf solche Quellen so hinweisen zu können, dass sie gefunden und eingesehen werden können, müssen möglichst präzise Angaben zum Ort gemacht werden, wo das „Original“ aufbewahrt wird. Nach dem Titel zeigt der Zusatz mit der sog. URL (Universal

Resource Locator)-Adresse, wie auf diese Publikation zurückgegriffen werden kann. Ein *Zugriffsdatum* wird dann angegeben, wenn sich das Quellenmaterial ändern kann (z. B. Wikis, regelmässig erneuerte Sammlungen von Artikeln etc.). In diesen Fällen wird „Zugriff am ... unter...“ bzw. „Retrieved ... from ...“ angegeben.

Domain Baseld Moral Education Lab. (n. d.). *Moral development and education: an overview*. Retrieved March 28, 2014, from <http://www.moraledk12.org/#!about-mde/c1se>

Quellen in deutscher Sprache werden wie folgt angeführt:

Stahel, A. A. (2014). *Das nukleare Great Game im Mittleren Osten*. Zugriff am 28.3.2014 unter <http://www.strategische-studien.com/>

Bei Publikationen, welche sowohl auf Papier als auch online vorhanden sind, welche aber nur in ihrer Online-Version gelesen wurden, ist in eckigen Klammern der Hinweis [Elektronische Version] direkt im Anschluss an den Titel anzugeben. Es folgt ein Beispiel für einen Zeitschriftenartikel:

Eder, F. (2002). Unterrichtsklima und Unterrichtsqualität [Elektronische Version]. *Zeitschrift für Lernforschung*, 30(3), 213–229.

Nur online publizierte Bücher enthalten nach der Angabe des Titels lediglich die URL resp. den DOI.

Christian, B., & Griffiths, T. (2016). *Algorithms to live by: The computer science of human decisions*. Henry Holt and Co. <http://a.co/7qGBZAK>

Wird eine Zusammenfassung (Abstract) von einer Homepage einer wissenschaftlichen Zeitschrift zitiert, so wird dies in eckigen Klammern [Abstract] am Ende des Titels vermerkt:

Knogler, M. & Lewalter, D. (2014). Design-Based Research im naturwissenschaftlichen Unterricht. Das motivationsfördernde Potenzial situierter Lernumgebungen im Fokus [Abstract]. *Psychologie in Erziehung und Unterricht*, 67(1), 2–14. Abstract verfügbar unter <http://www.reinhardt-journals.de/index.php/peu>

Idealerweise werden Volltexte von wissenschaftlichen Zeitschriftenartikeln als Quelle verwendet, auf Abstracts sollte nur wenn nicht anders möglich zurückgegriffen werden. Muss ein Abstract aus einem online Abstract-Verzeichnis (z. B. PsycINFO) zitiert werden, so wird dies ebenfalls speziell vermerkt:

Hare, L. R., & O’Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups: A case study (Accession No. 200010185) [Abstract from Sociological Abstracts]. *Small Group Research*, 31(1), 24–53. <https://doi.org/10.1177/104649640003100102>

Bei fehlenden Angaben wird wiederum „o. T.“ resp. „o. J.“ verwendet (siehe Abschnitt A.3.1).

### A.3.8 Audiovisuelle Medien

Audiovisuelle Medien wie Filme, CDs, Kassetten- oder Tonbandaufnahmen etc. werden unter Angabe von Urheberschaft (ggf. mit der genauen Funktionsbezeichnung in Klammern), Jahreszahl, Titel, Ort und Sender oder Vertrieb referenziert. Die genaue Bezeichnung des Mediums wird in eckigen Klammern angegeben, z. B. [CD], [Film], [Computerprogramm]. Wird eine Nummer angegeben, um das Medium genau zu identifizieren, so werden runde anstelle von eckigen Klammern verwendet (siehe erstes Beispiel). In den folgenden Beispielen werden eine Kassettenaufnahme, eine Fernsehserie und eine CD angeführt:

Costa, P.T., Jr. (Speaker). (1988). *Personality, continuity, and changes of adult life* [Music-Cassette No. 207-433-8A-B]. American Psychological Association.

Fellowes, J. (Producer). (2010). *Downton Abbey – Series 1* [Television series]. London: ITV.

Shocked, M. (1992). Over the waterfall. On *Arkansas traveller* [CD]. New York: Polygram.

Da es eine Vielzahl neuerer audiovisueller Medien gibt, können hier nicht alle Varianten angeführt werden. Hilfreiche Beispiele und viele weitere Hinweise zum APA 7th Zitierstil finden sich hier: <https://apastyle.apa.org>. Eine Zusammenstellung der wichtigsten Änderungen auf APA 7th kann hier gefunden werden: <https://apastyle.apa.org/blog/whats-new-7e>.