|  |
| --- |
| Bestätigung  zu Handen der zuständigen Militär-/Zivildienst-/Zivilschutzbehörde bzw.  zu Handen des Kommandanten |
| Ausgabe November 2024 |
|  |

# Personalien

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name /  Vorname |  | | | | Grad | |  | | | |
| Soz.vers. Nr. |  | | | | Einteilung | |  | | | |
| Absolvent/in Vorbereitungskurs | | | | | | | | | | |
| Student/in | KU | PS | S1 | S2 | HP | FD |  |  |  | |
| Semester | 1/2 | 3/4 | 5/6 | 7/8 | 9 |  |  | | |
| Geplanter Abschluss des Studiums:  Frühling  Herbst 20\_\_\_\_ | | | | | | |  |  | | |

# Vorgesehener Dienst

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Art des Dienstes | RS (GADR) | ADF (WK) | Beförd.-dienst | Anderer Dienst |
| Datum | Von: |  | Bis: |  |
| Semesterdaten | Nachfolgend die *allgemeinen Semesterdaten* der PH Luzern als Hilfe zur Planung von Ersatzdiensten (geplanter Studienabschluss siehe oben Kapitel 1):  Herbstsemester 2024 09.09.2024 – 13.12.2024  Zwischensemester 14.12.2024 – 23.02.2025\*  Frühlingssemester 2025 24.02.2025 – 06.06.2025  Zwischensemester 07.06.2025 – 07.09.2025\*  Herbstsemester 2025 08.09.2025 – 12.12.2025  Zwischensemester 13.12.2025 – 22.02.2026  Frühlingssemester 2026 23.02.2026 – 29.05.2026  Zwischensemester 30.05.2026 – 06.09.2026  Herbstsemester 2026 07.09.2026 – 11.12.2026  Zwischensemester 12.12.2026 – 28.02.2027  Frühlingssemester 2027 01.03.2027 – 04.06.2027  \* Während des Zwischensemesters können Verpflichtungen stattfinden | | | |

# Antrag

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dienstverschiebung im gleichen oder auf ein anderes Jahr gemäss beiliegendem DVS-Gesuch | | | | |
| Teildienstleistung | Von: |  | Bis: |  |
| Dienstunterbrechung | Von: |  | Bis: |  |
| Urlaub gemäss beiliegendem Urlaubsgesuch | | | | |

# Bestätigung

Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin besucht den Vorbereitungskurs der Pädagogischen Hochschule Luzern bzw. das Grundjahr oder einen Studiengang der Pädagogischen Hochschule Luzern. Aus folgenden Gründen wird um eine Bewilligung des Gesuches gebeten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anlass** | **Begründung** | **Bestätigung: Datum/Unterschrift** |
| Vorbereitungskurs | Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin besucht den Vorbereitungskurs. Dieser muss von Personen ohne gymnasiale Matura zwingend absolviert werden, um zum Studium zugelassen zu werden. | Kanzlei oder Leitung VBK |
| Unterricht | Gemäss Präsenzregelung darf der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin nur Absenzen von maximal zwei Wochen (ohne Begründung) bzw. vier Wochen (auf Antrag) pro Semester aufweisen. Praktika während des Semesters müssen zu 100% erfüllt sein. Bei einer Verletzung der Präsenzregel wird das Semester nicht anerkannt. Dies führt zu einer Verlängerung des Studiums.  Abklärung mit Dozentin/Dozent erfolgt  Kompensationsleistung nicht möglich (Art. 36 Ausführungsbestimmungen zum PH-Ausbildungsreglement) vgl. Mail bzw. Begründung im Anhang | Kanzlei oder Leitung Studiengang |
| Prüfungen | Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin hat während bzw. kurz nach dem vorgesehenen Dienst folgende Prüfung zu absolvieren:  Aufnahmeprüfung  Zwischenprüfung  Diplomprüfung  Prüfungsdaten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kanzlei oder Leitung Studiengang |
| Modul-  prüfung | Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin hat während des vorgesehenen Dienstes eine Modulprüfung zu absolvieren.  *Nur für Modulprüfung während des Zwischensemesters, welche in den Zeitraum des zu leistenden Dienstes fällt. Für Modulprüfungen während des Semesters gilt Punkt «Unterricht».*  Modul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kanzlei oder Dozent |
| Praktika | Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin hat während des geplanten Dienstes ein obligatorisches Praktikum zu absolvieren. Ein versäumtes Praktikum muss nachgeholt werden, wodurch sich die Studienzeit verlängert.  *Nur Praktika, deren Zeitpunkt durch die Schule vorgegeben wird und die nicht verschoben werden können bzw. wenn vom/von der Studierenden der Praktikumstermin vor dem Eintreffen der Dienstanzeige vereinbart wurde.*  Art \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kanzlei oder Leitung Stabsabteilung Praktika |
| Sonstiges |  | Kanzlei oder Leitung militärische Beratungsstelle |