|  |
| --- |
| Bestätigungzu Handen der zuständigen Militär-/Zivildienst-/Zivilschutzbehörde bzw. zu Handen des Kommandanten |
| Ausgabe November 2024 |
|  |

# Personalien

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name / Vorname |  | Grad |  |
| Soz.vers. Nr. |  | Einteilung |  |
| [ ]  Absolvent/in Vorbereitungskurs |
| [ ]  Student/in | [ ]  KU | [ ]  PS | [ ]  S1 | [ ]  S2 | [ ]  HP | [ ]  FD |  |  |  |
| Semester | [ ]  1/2 | [ ]  3/4 | [ ]  5/6 | [ ]  7/8 | [ ]  9 |  |  |
| Geplanter Abschluss des Studiums: [ ]  Frühling [ ]  Herbst 20\_\_\_\_ |  |  |

# Vorgesehener Dienst

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Art des Dienstes | [ ]  RS (GADR) | [ ]  ADF (WK) | [ ]  Beförd.-dienst | [ ]  Anderer Dienst |
| Datum | Von: |  | Bis: |  |
| Semesterdaten | Nachfolgend die *allgemeinen Semesterdaten* der PH Luzern als Hilfe zur Planung von Ersatzdiensten (geplanter Studienabschluss siehe oben Kapitel 1):Herbstsemester 2024 09.09.2024 – 13.12.2024Zwischensemester 14.12.2024 – 23.02.2025\*Frühlingssemester 2025 24.02.2025 – 06.06.2025Zwischensemester 07.06.2025 – 07.09.2025\*Herbstsemester 2025 08.09.2025 – 12.12.2025Zwischensemester 13.12.2025 – 22.02.2026Frühlingssemester 2026 23.02.2026 – 29.05.2026Zwischensemester 30.05.2026 – 06.09.2026Herbstsemester 2026 07.09.2026 – 11.12.2026Zwischensemester 12.12.2026 – 28.02.2027Frühlingssemester 2027 01.03.2027 – 04.06.2027\* Während des Zwischensemesters können Verpflichtungen stattfinden |

# Antrag

|  |
| --- |
| [ ]  Dienstverschiebung im gleichen oder auf ein anderes Jahr gemäss beiliegendem DVS-Gesuch |
| [ ]  Teildienstleistung | Von: |  | Bis: |  |
| [ ]  Dienstunterbrechung | Von: |  | Bis: |  |
| [ ]  Urlaub gemäss beiliegendem Urlaubsgesuch |

# Bestätigung

Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin besucht den Vorbereitungskurs der Pädagogischen Hochschule Luzern bzw. das Grundjahr oder einen Studiengang der Pädagogischen Hochschule Luzern. Aus folgenden Gründen wird um eine Bewilligung des Gesuches gebeten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anlass** | **Begründung** | **Bestätigung:Datum/Unterschrift** |
| [ ]  Vorbereitungskurs | Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin besucht den Vorbereitungskurs. Dieser muss von Personen ohne gymnasiale Matura zwingend absolviert werden, um zum Studium zugelassen zu werden. | Kanzlei oderLeitung VBK |
| [ ]  Unterricht  | Gemäss Präsenzregelung darf der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin nur Absenzen von maximal zwei Wochen (ohne Begründung) bzw. vier Wochen (auf Antrag) pro Semester aufweisen. Praktika während des Semesters müssen zu 100% erfüllt sein. Bei einer Verletzung der Präsenzregel wird das Semester nicht anerkannt. Dies führt zu einer Verlängerung des Studiums.[ ]  Abklärung mit Dozentin/Dozent erfolgt [ ]  Kompensationsleistung nicht möglich (Art. 36 Ausführungsbestimmungen zum PH-Ausbildungsreglement) vgl. Mail bzw. Begründung im Anhang | Kanzlei oderLeitung Studiengang |
| [ ]  Prüfungen | Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin hat während bzw. kurz nach dem vorgesehenen Dienst folgende Prüfung zu absolvieren:[ ]  Aufnahmeprüfung[ ]  Zwischenprüfung[ ]  DiplomprüfungPrüfungsdaten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kanzlei oderLeitung Studiengang |
| [ ]  Modul-prüfung | Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin hat während des vorgesehenen Dienstes eine Modulprüfung zu absolvieren.*Nur für Modulprüfung während des Zwischensemesters, welche in den Zeitraum des zu leistenden Dienstes fällt. Für Modulprüfungen während des Semesters gilt Punkt «Unterricht».*Modul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kanzlei oder Dozent |
| [ ]  Praktika | Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin hat während des geplanten Dienstes ein obligatorisches Praktikum zu absolvieren. Ein versäumtes Praktikum muss nachgeholt werden, wodurch sich die Studienzeit verlängert.*Nur Praktika, deren Zeitpunkt durch die Schule vorgegeben wird und die nicht verschoben werden können bzw. wenn vom/von der Studierenden der Praktikumstermin vor dem Eintreffen der Dienstanzeige vereinbart wurde.*Art \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kanzlei oder Leitung Stabsabteilung Praktika |
| [ ]  Sonstiges |  | Kanzlei oder Leitung militärische Beratungsstelle |